



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

PROT. GEN. N. 4867 DEL 17/04/2018



Città di Piedimonte Matese

Provincia di Caserta

SETTORE TRIBUTI-SUAP

AMBITO C4

“Procedura per l’assunzione a tempo determinato part-time per un anno prorogabile di un altro anno di n.9 posti assistenti sociali a tempo determinato nel profilo professionale di Assistente sociale, di categoria D1 per la realizzazione della misura SIA/REI da parte dell’Ufficio di Piano – Ambito territoriale C4.”

IL DIRIGENTE

In esecuzione di quanto programmato ed approvato nel Piano di Zona 2018 -2020 e alla conseguente Determinazione Dirigenziale nr. 181 del 03/04/2018

RENDE NOTO CHE

L’AMBITO C4 deve provvedere all’assunzione a tempo determinato di n.9 posti assistenti sociali a tempo determinato nel profilo professionale di Assistente sociale, di categoria D1 per la realizzazione della misura SIA/REI.

Articolo 1 -Soggetto promotore

Ufficio di Piano – Ambito Territoriale C4 - Comune capofila PIEDIMONTE MATESE.

Articolo 2 - Oggetto della selezione

Il soggetto promotore di cui al precedente articolo, per lo svolgimento delle attività connesse all’attuazione dei fini del PON Inclusione intende procedere alla assunzione di 9 posti assistenti sociali a tempo determinato nel profilo professionale di Assistente sociale, di categoria D1, a tempo determinato per 20 ore settimanali” dall’inizio dell’affidamento al 31/12/2019, precisando che trattasi di profili esclusivamente riservati alla misura SIA/REI.

Articolo 3 – Caratteristiche

La presente procedura pubblica, destinata alla assunzione a tempo determinato e part-time di n.9 risorse umane da impiegare la realizzazione della misura SIA/REI, sarà articolata per il seguente profilo professionale:

A) n 9 Assistente Sociale categoria D1, per 20 ore settimanali;

Articolo 4 - Requisiti di ammissione

Requisiti generali

Possono essere ammessi alla presente procedura tutti coloro che, alla data di presentazione della domanda, risultino in possesso dei seguenti requisiti di ammissione:

- Cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell’UE con adeguata conoscenza della lingua italiana;
- Idoneità fisica all’impiego;

- Titolo di studio così come indicato nei successivi requisiti specifici per lo svolgimento delle funzioni connesse al profilo professionale richiesto;
- Iscrizione al relativo albo professionale, laddove previsto;
- Età non inferiore a 18 anni compiuti e non superiore a quella prevista dalla normativa vigente per il collocamento a riposo;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Esperienze professionali nel profilo di interesse, laddove richiesto;
- Non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso PP.AA.;
- Non aver subito condanne penali definitive che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;
- Essere in regola con adempimenti degli obblighi previsti dalla legge sul reclutamento militare.

Detti requisiti dovranno essere dichiarati nella domanda di iscrizione in forma di autocertificazione, ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000.

Infine, i candidati, devono dichiarare di:

- accettare integralmente le condizioni previste nel presente procedimento;
- essere informati, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs n. 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente ai fini della presente procedura.

Per i candidati di nazionalità straniera costituisce ulteriore requisito di ammissibilità l'ottima conoscenza della lingua italiana, scritta e parlata.

Il difetto anche di uno dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla selezione.

I requisiti prescritti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Per l'ammissione alla selezione i concorrenti dovranno presentare un curriculum vitae in formato europeo con tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale, di studio e di lavoro del concorrente con l'esatta precisazione del periodo ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni, le pubblicazioni e ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare nel proprio interesse per la valutazione della sua attività.

Requisiti specifici

Per l'ammissione alla presente procedura è altresì richiesto il possesso dei seguenti titoli di studio e di servizio differenziati per profilo professionale e come di seguito analiticamente riportato:

PROFILO PROFESSIONALE	REQUISITI SPECIFICI
n.9 Assistente Sociale ore 20 settimanali	<p>a) Diploma di laurea in Scienze in Servizio Sociale(triennale) appartenente alla classe 06 delle lauree in Scienze Servizio Sociale di cui al nuovo ordinamento – D.M. 4.08.2000 .Qualora la laurea triennale non indichi la classe di appartenenza, l'interessato e tenuto a richiedere all'Ateneo che ha rilasciato il titolo, apposita dichiarazione contenente l'indicazione della classe di laurea, ai sensi del D.M.4.08.2000 ovvero laurea specialistica (LS)Appartenente alla classe 57/S delle lauree specialistiche in Servizio Sociale _DM28/11/2000 ovvero diploma di Assistente Sociale" con convalida universitaria o abilitante ai sensi del D.P.R.15.0101987 N.14 I;</p> <p>b) Iscrizione all'albo professionale SEZ.B ;</p>

Articolo 5 - Punteggio da attribuire

La selezione dei candidati avverrà sulla base dei titoli e delle esperienze dichiarati nella scheda di autovalutazione, del Curriculum Vitae e di un colloquio.

Per ciascun candidato la Commissione effettuerà la selezione attribuendo un punteggio complessivo massimo di 100 punti, così suddivisi:

- | | |
|-----------------------------|-------------------------------|
| A) Titolo di studio | fino a un massimo di punti 20 |
| B) Esperienze professionali | fino a un massimo di punti 30 |
| C) Curriculum | fino a un massimo di punti 10 |
| D) Colloquio | fino a un massimo di punti 40 |

A) Titolo di studio

I complessivi 20 punti per il titolo di studio specificamente richiesto per l'accesso al posto saranno così attribuiti:

Titolo di Laurea – Max punti 20

Votazione	Punti
da 66/110 a 75/110	4
da 76/110 a 84/110	8
da 85/110 a 94/110	12
da 95/110 a 102/110	14
da 103/110 a 107/110	16
da 108/110 a 110/110	18
110/110 e lode	20

B) Esperienza professionale (Max 30 punti)

Nella valutazione dei titoli la Commissione è obbligata a seguire i criteri di seguito specificati:

Servizio a tempo indeterminato o a tempo determinato e/o co.co.co./co.co.pro. nel profilo di assistente sociale prestato alle dipendenze di pubbliche amministrazioni e/o comune capofila. Punti 3 per ogni anno o frazione superiore a sei mesi. Fino ad un Max 24

Servizio a tempo indeterminato o a tempo determinato e/o co.co.co./co.co.pro. nel profilo di assistente sociale prestato alle dipendenze di cooperative operanti nel terzo settore. Punti 2 per ogni anno o frazione superiore a sei mesi. Fino ad un Max 6

c) Curriculum (COMPLESSIVI 10 PUNTI)

La commissione attribuirà un ulteriore punteggio massimo di 10 sulla base del curriculum presentato dal candidato valutando in particolare (esempio indicativo e non esaustivo):

1. Idoneità in avvisi pubblici ATS e/o concorsi pubblici: PUNTI 0,20 fino ad un massimo di Punti 1.
2. Corsi di formazione e aggiornamento professionali inferiori a 16 ore con attestazione finale: Punti 0,20 per attestato fino ad un massimo di 2 punti;
3. Corsi di formazione e aggiornamento professionali superiori a 16 ore con attestazione finale: Punti 0,30 per attestato fino ad un massimo di 3 punti;
4. Ulteriore qualifica professionale in ambito sociale: punti 1 fino ad un massimo di 2;
5. Valutazione generale curriculum: punti 2

D) Colloquio (max 40 punti)

Il colloquio verterà indicativamente su:

- a) Disponibilità e motivazioni del candidato;
- b) Attitudini al lavoro di gruppo, capacità di interagire con soggetti esterni in modo partenariale;
- c) Discussione del curriculum presentato;

d) Tematiche afferenti agli enti locali ed in particolare agli ambiti sociali ed alle relative norme regolanti la materia.

Articolo 6 - Presentazione della domanda di partecipazione

La domanda di ammissione alla presente procedura deve essere redatta in carta semplice, **esclusivamente** utilizzando il modello allegato, che costituisce parte integrante della presente procedura, e deve essere sottoscritto dal candidato a pena di esclusione con allegata fotocopia fronte – retro di un valido documento di riconoscimento, preferibilmente carta d'identità su cui il candidato deve apporre data e firma.

Le informazioni inserite rimarranno in possesso dell'Ufficio di Piano e trattate per gli scopi connessi alla presente procedura.

Alla domanda va allegato curriculum professionale autocertificato, in formato europeo, siglato in ogni pagina e debitamente sottoscritto; il curriculum deve contenere i dati anagrafici, le competenze, le esperienze lavorative, i titoli professionali e di studio, in particolare specificando gli incarichi svolti e le esperienze maturate.

Non è necessario allegare la documentazione attestante i titoli professionali e di studio, riservandosi l'Ufficio eventuali verifiche all'atto di affidamento di incarico.

L'istanza dovrà essere trasmessa o consegnata a mano, in busta chiusa, pena l'esclusione, entro 30 giorni dalla data di pubblicazione della presente procedura sul sito istituzionale del Comune Capofila all'indirizzo web <http://www.comune.piedimonte-matese.ce.it>, al protocollo generale del Comune capofila di PIEDIMONTE MATESE al seguente indirizzo: Ufficio di Piano c/o Comune di PIEDIMONTE MATESE capofila Ambito C4- P.zza De Benedictis - 81016 Piedimonte Matese -Caserta.

Le domande spedite a mezzo raccomandata saranno ritenute valide solo se pervenute entro il citato termine. A tal fine l'ufficio ricevente non assume responsabilità per disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Sulla busta chiusa dovranno essere indicati con chiarezza i seguenti dati:

⇒ **Oggetto:** "procedura per l'assunzione a tempo determinato part-time di personale per l'Ufficio di Piano – Ambito territoriale C4."

⇒ **Mittente.**

In alternativa è ammesso l'invio della documentazione tramite Posta Elettronica certificata indirizzata a: <https://comune.piedimontematese@asmepec.it> L'indirizzo del mittente dovrà essere intestato al candidato e contenere la documentazione completa indicando nell'oggetto la seguente dicitura: "procedura per l'assunzione a tempo determinato part-time di 9 assistenti sociali ufficio di Piano – Ambito territoriale C4"

Non verranno prese in considerazione e saranno escluse le domande:

- Incomplete, non debitamente sottoscritte e/o mancanti delle informazioni richieste;
- Carenti di uno o più requisiti di ammissibilità;
- Redatte con modalità diverse da quelle indicate nel presente articolo.

L'Ufficio di Piano Ambito C4 non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Articolo 7 – Procedura della selezione

L'Ufficio di Piano verificherà la sussistenza dei requisiti di partecipazione e procederà alla valutazione delle istanze pervenute e stilerà una graduatoria degli ammessi.

Articolo 8 – Svolgimento delle prove di esame

Il colloquio si svolgerà dopo la valutazione dei titoli. Saranno ammessi al colloquio solo i candidati che avranno conseguito un punteggio per titoli ed esperienza e valutazione del curriculum non inferiore a 30 punti e nella misura di 10 volte il numero dei profili messi a bando. A titolo di esempio per 9 assistenti sociali saranno ammessi i 90 che hanno conseguito il punteggio più alto.

Se all'ultimo posto ammissibile dovessero verificarsi degli ex aequo, saranno tutti convocati sforando solo in quel caso il numero stabilito di convocandi.

Tutte le comunicazioni inerenti alle selezioni avverranno mediante il sito web dell'Ente <http://www.comune.piedimonte-matese.ce.it>

L'elenco degli ammessi al colloquio sarà pubblicata almeno 7 giorni prima della data all'uopo fissata.

Articolo 9 – Commissione esaminatrice

La Commissione di valutazione sarà individuata dal Responsabile Amministrativo L. 328/00.

Articolo 10 - Graduatoria

Al termine della procedura di valutazione, la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria dei candidati idonei. Tale graduatoria è pubblicata all'Albo pretorio e sul sito web del Comune di PIEDIMONTE MATESE (CE) capofila dell'Ambito C4.

La pubblicazione all'albo costituisce a tutti gli effetti comunicazione agli interessati dell'esito della selezione. I primi classificati, in ordine al numero di incarichi disponibili per ciascun profilo, saranno nominati vincitori della selezione con provvedimento del Responsabile Amministrativo L. 328/00 del Comune capofila dell'Ambito C4.

A parità di punteggio, sarà scelto il candidato più giovane di età ai sensi dell'articolo 3, comma 7 della legge 127/97, come modificato dall'articolo 2, comma 9 della legge 191/98.

In caso di rinuncia si procederà a scorrimento di graduatoria.

Articolo 11 - Condizioni contrattuali

La stipulazione del contratto individuale di lavoro è subordinata all'accertamento del possesso di tutti i requisiti previsti.

Sarà applicato il contratto collettivo nazionale degli Enti Locali.

Articolo 12 - Pubblicità ed informazione

Della presente procedura sarà data pubblicità sul sito istituzionale del Comune di Piedimonte Matese Capofila dell'Ambito Territoriale C4.

La presente procedura e il modello di domanda potranno essere scaricati al seguente indirizzo web <http://www.comune.piedimonte-matese.ce.it/> nella sezione Albo Pretorio.

Articolo 13 - Tutela della Privacy

I dati dei quali il Comune di PIEDIMONTE MATESE entrerà in possesso a seguito della presente procedura saranno trattati nel rispetto della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

Art. 14 – Norme finali

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e le precisazioni del presente avviso. Per quanto non espressamente previsto allo stesso, si intendono riportate le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare corso alla presente procedura.

Per ulteriori informazioni, è possibile rivolgersi all'Ufficio di Piano, sito al Palazzo di Città, Piazza De Benedictis – 81016 PIEDIMONTE MATESE (CE), dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00.

Il Responsabile del Procedimento è l'istruttore Sig. Elmo Iannarelli.

Data di scadenza per la presentazione delle domande: 17 maggio 2018.

Piedimonte Matese, 17 aprile 2018

Il Responsabile
